

Title	Date	Area
Worker Privacy Policy	05/01/2024	Corporate

This Privacy Policy ("Policy") applies solely to individuals that reside in the State of California who are employees, job applicants, officers, directors, owners and independent contractors ("Workers") of Brandenburg Industrial Service Company ("Company", "we" or "us"). We adopt this Policy to comply with the California Consumer Privacy Act of 2018 and any subsequent amendments, including the California Consumer Privacy Act ("CPRA"). Any terms defined in the CPRA have the same meaning when used in this Policy.

**Personal and Sensitive Personal Information We Collect**

When a person applies to join our team or over the course of a person’s work relationship with the Company, we may collect the following categories of personal information and/or sensitive personal information. We collect and use this information only as permitted or required by, and in compliance with, applicable law. We collect this information from you unless otherwise noted.

- **Your contact and Demographic Information**, including legal name, alias and other names, personal and business email address, telephone or mobile phone number, home and/or mailing address, marital or domestic partner status, date of birth, age, Social Security Number, driver’s license number or state ID card number, passport number, tax identification or other government identification number, emergency contact information, and other unique personal identifiers.

In some circumstances, we may ask individuals to self-identify certain personal information such as their ethnicity, gender, veteran status, and disability information. Providing this information is voluntary and your decision to provide or withhold any of this information will not negatively impact your employment in compliance with applicable state and federal laws. If you decline to provide certain of these characteristics (e.g., race/ethnicity) about yourself, we may need to identify by reference to records or visual observation for compliance reporting.

- **Beneficiary Information**, including names and other identifying information for those who receive benefits from us, or may relocate with you, as a result of your employment.
- **Sign-In, Device, and Account Information**, received from you and our systems monitoring, including username and password, account name or number, Company user account information and other online or device identifiers, mobile device management tracking, internet or other electronic network activity information such as browsing and search history and information regarding interactions with websites and applications, our systems, and networks.
- **Educational, Professional, and Employment-Related Information**, including employment and education history, interest in career opportunities, professional licenses, references, information that referrers provide us about you, education transcripts, medical condition or information, including in relation to requests for accommodation or a leave of absence, information concerning the reasons for time off (e.g. vacation or sick time), benefits information, including health insurance information and policy number, information pertaining to your business travel from you or travel partners with whom you book travel, information regarding potential conflicts of interest issues, performance management information received from others, details of trainings required and completed from those conducting them, and information on work related accidents received from you and others.

Title	Date	Area
-------	------	------

**Worker Privacy Policy**

**05/01/2024**

**Corporate**

- **Audio / Video Information**, including videos or photographs that may be captured through Brandenburg or customer facility operations including facility check-in, facility security footage, and online meetings.
- **Financial Information**, including bank name and bank account number for purposes of direct deposit, and billing address. We may receive from others information related to deductions (tax and social security, garnishments, loan repayments, if applicable).
- **Work Authorization**, includes information that would allow us to verify your work authorization status and employment eligibility in compliance with applicable law.
- **Medical Information** from you or your health care provider to the extent needed to assess fitness for duty or the ability to perform the essential functions of the job or to the extent you seek an accommodation based on a physical or mental impairment.

**Purposes for Which Personal Information Is Collected and/or Used where applicable:**

**We may collect your personal information for the following business purposes:**

- Administering and managing our workforce, including undertaking promotion and succession planning
- In connection with the hiring process, including processing your application, carrying out background and reference checks in accordance with law, and keeping records related to our hiring process;
- Maintaining worker records
- Verifying your identity for employment related purposes
- Conducting internal investigations and complying with policy obligations
- Managing compensation, benefits, and employment-related expenses, including payroll processing, managing salaries and expenses, managing corporate credit cards and expense reimbursements, as well as administering equity, compensation, bonus and insurance programs, for you and your beneficiaries or dependents as applicable;
- Managing professional development, performance, and conduct, including responding to complaints of misconduct, managing conflicts of interest, conducting performance appraisals, supporting career development, and managing whistleblower programs;
- Protecting Brandenburg's data and device security against illegal activity, and other misconduct, including by managing data and device security and integrity, detecting security incidents, protecting against malicious, deceptive, fraudulent, or illegal activity, and taking appropriate action concerning those responsible for that activity;
- Fulfilling other operational purposes, including any other changes to corporate structure;
- Complying with our legal and regulatory requirements involving workers which may include providing reports to government agencies; and

Title	Date	Area
Worker Privacy Policy	05/01/2024	Corporate

- We may also process or disclose the personal information in order to comply with applicable law, regulation, court order, or administrative order to do so.

**Disclosures to Third Parties**

- **Affiliates**

Brandenburg has affiliates where certain services are provided centralized by one or more affiliates for the entire group or a part of it. We, therefore, may disclose personal information with our direct and indirect affiliates for all purposes described above. Whenever we disclose personal information with affiliates, we require that they commit themselves to process personal information in line with this Notice only.

- **Service Providers**

We may also disclose your personal information to a third party for any business purpose specified in this Notice. When we disclose personal information for a business purpose, we enter into a contract that describes the purpose and requires the recipient to both keep that personal information confidential and not use it for any purpose except performing the contract. These third parties are "Service Providers" as defined by applicable law. We do not disclose personal information with any third parties, who are not Service Providers, where Company may receive a financial benefit from such disclosure.

- **Company Transactions**

We may also disclose your personal information to another company as part of a merger, acquisition, divestiture, restructuring, reorganization, or other sale or transfer of some or all of our assets to that company; or where required by Company policy, law, or in response to valid legal process compelling disclosure.

**Access, Correction and Deletion Rights**

As a California resident, you have a right to inquire about and correct the personal information we collect, use, disclose about you and the right to request deletion, subject to certain limitations. Please refer to the "Contact Us" section below for information on how to exercise such rights. If you have questions or concerns, contact us by emailing [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com). We do not "share" your information as that term is used in CPRA.

**Non-discrimination**

As a California resident, California law does not permit us to discriminate or retaliate against you because you exercised certain privacy rights under CPRA.

Title	Date	Area
Worker Privacy Policy	05/01/2024	Corporate

**Safeguards**

We have in place physical, electronic and procedural safeguards appropriate to the sensitivity of the information we maintain. Safeguards will vary depending on the sensitivity, format, location, amount, distribution and storage of the personal information. They include physical, technical, and managerial measures to keep personal information protected from unauthorized access. However, due to the nature of the internet and related technology, we cannot absolutely guarantee the security of personal information, and we expressly disclaim any such obligation.

**Data Retention**

We retain personal information as is reasonably necessary to fulfill the purposes described in this Policy. We retain your personal information as long as necessary during your engagement, during any transition period (e.g., for the provision of ongoing benefits) or to comply with applicable legal obligations and record retention requirements.

We determine how long to retain your personal information by reference to applicable law or regulation, court, administrative or arbitration proceedings, or audit requirements.

**Changes to this Policy**

As our company evolves, we expect to update this policy from time to time without prior notice. We encourage you to review this Policy on a regular basis for any changes.

**Designating an Authorized Agent**

California law permits California residents to designate an agent to manage their rights under California law. If you qualify and you would like to designate an agent to manage your privacy preferences, you may do so using the mechanisms noted below under "**Exercising California Privacy Rights**". We will also need sufficient Personal Information about your authorized agent to be able to identify them. As part of this process, you must have permission from your authorized agent to disclose their Personal Information to us for the purpose of acting as your agent.

**Exercising California Privacy Rights**

If you are a California resident and would like to exercise any of your rights you may do so by contacting us by using the contact particulars noted in the "**Contact Us**" section below.

Title	Date	Area
Worker Privacy Policy	05/01/2024	Corporate

**Contact Us**

If you have any comments or questions, please email [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com).

If you are a California resident and wish to exercise your rights under the CPRA, please email [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com) or write to the address below. We will confirm receipt without delay and endeavor to substantively respond within 45 days of receipt of your request. If you do not receive a response from us within 10 days, please contact [info@brandenburg.com](mailto:info@brandenburg.com). If we require more time, we will let you know how long we need and why.

If you have questions about our privacy practices general, or wish to report a violation of the provisions of this Policy, please email [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com), or write to the following address:

[California Worker Privacy](#)

Brandenburg Industrial Service Company

501 W. Lake St #204 Elmhurst, IL 60126

630.956.7200

Cargo	Date	Área
Política sobre la privacidad del trabajador	05/01/2024	Corporativo

Esta política de privacidad ("Política") solamente es relevante para las personas que vivan en el estado de California y que sean empleados, solicitantes, funcionarios, directores, propietarios y contratistas independientes ("Trabajadores") de Brandenburg Industrial Service Company ("Compañía", "nosotros" o "nuestro"). Nosotros adoptamos esta política para cumplir con la Ley de privacidad para el consumidor de California de 2018 y toda enmienda posterior, incluida la Ley de privacidad del consumidor de California ("CPRA"). Todos los términos definidos en la CPRA tienen el mismo significado cuando se utilizan en esta misma política.

### Información personal y sensible que obtenemos

Cuando una persona solicita unirse a nuestro equipo o durante el transcurso de la relación laboral de una persona con la empresa, nosotros obtenemos las siguientes categorías de información personal y/o información personal sensible. Nosotros obtenemos y usamos dicha información sólo como lo permite, lo exige y cumpliendo con la ley correspondiente. Nosotros obtenemos dicha información de usted, a menos que se indique otra cosa.

- **Su información de contacto y demográfica**, incluido el nombre legal, alias y demás nombres, dirección de correo electrónico personal y empresarial, número telefónico o móvil, dirección residencial y/o postal, estado civil o marital, fecha de nacimiento, edad, número del seguro social, número de la licencia de conducción o de la tarjeta de identificación estatal, número del pasaporte, identificación tributaria u otro número de identificación gubernamental, información del contacto para emergencias y demás identificadores personales y singulares.

En algunas circunstancias les pedimos a las personas que identifiquen cierta información personal tal como la etnicidad, el género, el estado de veterano y las discapacidades. Dar esa información es voluntario y la decisión de dar o retener esa información no le afectará negativamente el empleo, en cumplimiento de las leyes estatales y federales vigentes. Si declina proporcionar ciertas de esas características (por ej., raza/etnicidad) sobre usted, necesitamos identificarle mediante referencia a los registros u observación visual, para el informe de cumplimiento.

- **Información del beneficiario**, incluidos los nombres y demás información de quienes reciben los beneficios de nosotros o se reubiquen con usted a raíz de su empleo.
- **Ingreso, dispositivo e información de la cuenta**, recibidos de usted y el monitoreo de nuestros sistemas, lo cual incluye los nombres de usuario y las contraseñas, el nombre o el número de la cuenta, información de usuario de la cuenta de la empresa y demás identificadores en línea o de dispositivo, seguimiento administrativo de dispositivo móvil, información de Internet u otra actividad de red electrónica como la historia de navegación y búsquedas en relación con las interacciones con sitios y aplicaciones, nuestros sistemas y redes.
- **Información educativa, profesional y laboral**, incluida la historia laboral y educativa, interés en oportunidades laborales, licencias profesionales, referencias, información que los referidores nos den sobre usted, transcripciones educativas, estado o información médica, incluido lo relacionado con solicitudes de adaptación o una licencia de ausencia, información relacionada con las razones del tiempo libre (por ej., vacaciones o tiempo por enfermedad), información de prestaciones, incluida la información del seguro de salud y el número de la póliza, información relacionada con los viajes de negocios suyos o los compañeros de viaje con quienes reserve los viajes, información relacionada

Cargo	Date	Área
Política sobre la privacidad del trabajador	05/01/2024	Corporativo

con los conflictos de interés potenciales , información de administración de rendimiento recibida de otros, detalles de las capacitaciones requeridas y concluidas de quienes las imparten, e información sobre accidentes laborales recibida de usted y otros.

- **Información de audio / vídeo**, incluidos los vídeos o las fotografías que se capten a través de las operaciones de Brandenburg o en la instalación del cliente, lo cual incluye la entrada a las instalaciones, filmación de seguridad de la instalación y reuniones en línea.
- **Información financiera**, incluido el nombre del banco y el número de la cuenta para fines del depósito directo y la dirección de facturación. Podemos recibir de otros información relacionada con las deducciones (impuestos, seguridad social, embargos salariales, pagos de préstamos, si es el caso).
- **Autorización de trabajo**, incluye información que nos permita comprobar su estado de autorización laboral y elegibilidad para el empleo, conforme a la ley vigente.
- **Información médica** de usted o su proveedor de atención sanitaria hasta el grado necesario para evaluar su aptitud para el trabajo o la capacidad para desempeñar las funciones esenciales del puesto o hasta el grado que busque adaptación basada en un impedimento físico o mental.

**Fines para los cuales se obtiene y/o se usa la información personal obtenida, cuando corresponda:**

**Nosotros obtenemos su información personal para los siguientes fines empresariales:**

- Administrar y gestionar nuestra fuerza laboral, incluido el ascenso y la planeación de sucesión
- En conexión con el proceso de contratación, incluido el procesamiento de su solicitud, llevar a cabo comprobaciones de antecedentes y referencias conforme a la ley, y mantener los registros relacionados con nuestro proceso de contratación;
- Conservación de los registros del trabajador
- Comprobar su identidad para fines laborales
- Hacer investigaciones internas y cumplir con las obligaciones directivas
- Administrar la remuneración, las prestaciones y los gastos relacionados con el empleo, lo cual incluye el procesamiento de la nómina, administrar los salarios y los gastos, administrar las tarjetas de crédito corporativas y los reembolsos de gastos, así como administrar las acciones, la remuneración y los programas de bonificación y seguros para usted y sus beneficiarios o dependientes, en la forma correspondiente;
- Administrar el desarrollo profesional, el rendimiento y el comportamiento, lo cual incluye responder a las quejas de mala conducta, administrar conflictos de interés, hacer evaluaciones de rendimiento, apoyar el desarrollo profesional y administrar los programas de delación.
- Proteger los datos y la seguridad de los dispositivos de Brandenburg contra actividades ilícitas y demás faltas de conducta, incluida la administración de datos, la integridad y la seguridad de los dispositivos,

Cargo	Date	Área
-------	------	------

**Política sobre la privacidad del trabajador**

**05/01/2024**

**Corporativo**

detectar incidentes de seguridad, proteger contra actividades malintencionadas, engañosas, fraudulentas ilícitas, y tomar las medidas adecuadas en relación con los responsables de dicha actividad.

- Realizar otros propósitos operativos, lo cual incluye cualquier otro cambio en la estructura corporativa;
- Cumplir con nuestros requisitos legales y regulatorios relacionados con los trabajadores, lo cual incluye darle informes a las agencias gubernamentales; y
- También procesamos o divulgamos la información personal para cumplir con la ley, la regulación, una orden del tribunal o una orden administrativa.

### **Divulgaciones a terceros**

- **Afiliados**

Brandenburg tiene afiliados donde ciertos servicios los presta en forma centralizada uno o más afiliados para todo el grupo o parte de él. Por lo tanto, nosotros podemos divulgar la información personal con nuestros afiliados directos o indirectos para todos los fines descritos anteriormente. Cuando divulgamos la información confidencial con los afiliados, requerimos que se comprometan a procesar la información personal de acuerdo con este Aviso solamente.

- **Proveedores de servicios**

También le podemos revelar su información personal a un tercero para cualquier propósito empresarial especificado en este Aviso. Cuando divulgamos la información personal para fines empresariales, suscribimos un contrato que describe el objetivo y exige que el receptor mantenga esa información confidencial y que no la use para ningún otro propósito, excepto la ejecución del contrato. Esos terceros son "Proveedores de servicios" tal como lo define la ley correspondiente. Nosotros no divulgamos la información personal con ningún tercero que no sea Proveedor de servicios, donde la empresa reciba un beneficio económico al compartirla.

- **Transacciones de la empresa**

También le podemos divulgar su información económica a otra empresa como parte de una fusión, adquisición, cambio de propiedad, restructuración, reorganización u otra venta o transferencia de alguno o todos nuestros activos a esa empresa; o cuando la política de la empresa o la ley lo exija, o en respuesta a un proceso jurídico válido que obligue la divulgación.

### **Derechos de acceso, corrección y eliminación**

Como residente de California, usted tiene derecho preguntar y corregir la información personal que obtengamos, utilicemos y divulguemos sobre usted, y el derecho a pedir la eliminación, sujeto a ciertas limitaciones. Consulte la sección "Contáctenos" de abajo para recibir información sobre cómo ejercer tales derechos. Si tiene preguntas o inquietudes, contáctenos por correo electrónico en [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com). Nosotros no compartimos su información pues esa condición se utiliza en CPRA.



Cargo	Date	Área
Política sobre la privacidad del trabajador	05/01/2024	Corporativo

**No discriminación**

Como residente de California, la ley de California no nos permite discriminar ni tomar represalias contra usted por ejercer ciertos derechos de privacidad bajo CPRA.

**Precauciones**

Hemos establecido precauciones físicas, electrónicas y de procedimiento adecuadas para la sensibilidad de la información que mantenemos. Las precauciones varían dependiendo de la sensibilidad, el formato, el lugar, la cantidad, la distribución y el almacenamiento de la información personal. Eso incluye medidas físicas, técnicas y administrativas para mantener protegida la información contra el acceso no autorizado. No obstante, debido a la naturaleza de Internet y la tecnología relacionada, no podemos garantizar absolutamente la seguridad de la información personal, y no reconocemos expresamente ninguna obligación de ese tipo.

**Conservación de datos**

Nosotros conservamos la información personal como sea razonablemente necesario para cumplir con los fines descritos en esta política. Nosotros conservamos su información personal tanto como sea necesario durante su participación, durante cualquier período de transición (por ej., para proporcionar las prestaciones continuas) o para cumplir con las obligaciones legales a las que haya lugar y los requisitos de conservación de registros.

Nosotros determinamos durante cuánto tiempo conservar su información personal mediante referencia a la ley o regulación vigente, procesos jurídicos, administrativos o de arbitraje, o requisitos de auditoría.

**Cambios a esta Política**

A medida que nuestra empresa evoluciona, esperamos actualizar esta política de vez en cuando, sin aviso previo. Le animamos a repasar esta política con regularidad para ver los cambios.

**Designación de un agente autorizado**

La ley de California permite que sus residentes designen a un agente para que administre sus derechos conforme a la ley de California. Si reúne las condiciones y quiere designar a un agente para que gestione sus preferencias de privacidad, lo puede hacer utilizando los mecanismos que se indican debajo, **Ejerciendo los derechos de privacidad de California**". También necesitamos información personal suficiente sobre su agente autorizado, para identificarlo. Como parte de ese proceso, usted debe contar con el permiso del agente autorizado para divulgar su información personal para representarle como agente.

**Ejerciendo los derechos de privacidad de California**

Si usted es residente de California y quiere ejercer cualquiera de sus derechos, lo puede hacer contactándonos y utilizando los detalles indicados en la sección "**Contáctenos**" debajo.

Cargo	Date	Área
Política sobre la privacidad del trabajador	05/01/2024	Corporativo

**Contáctenos**

Si tiene algún comentario o pregunta, escríbanos a [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com), por favor.

Si es residente en California y quiere ejercer sus derechos bajo la CPRA, escriba a [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com) o a la dirección de abajo. Nosotros acusaremos recibo sin demora y nos empeñaremos en responder en forma concreta dentro de 45 días de haber recibido su petición. Si no recibe nuestra respuesta en 10 días, por favor contacte a [info@brandenburg.com](mailto:info@brandenburg.com). Si necesitamos más tiempo, le indicaremos cuánto tiempo necesitamos y por qué.

Si tiene preguntas sobre nuestras prácticas de privacidad en general o quiere informar sobre un quebrantamiento de las estipulaciones de esta Política, por favor escríbanos a [careers@brandenburg.com](mailto:careers@brandenburg.com), o a la siguiente dirección:

[California Worker Privacy](#)

Brandenburg Industrial Service Company

501 W. Lake St #204 Elmhurst, IL 60126

630.956.7200